

LE MANAGEMENT HYBRIDE

Autonomie, dynamique d'équipe et efficacité

Le manager est amené à gérer son équipe à distance, sur site ou nomade en établissant un fonctionnement différent pour garder la cohésion, créer une dynamique d'équipe et préserver l'intelligence collective.

Objectifs :

- Découvrir le management augmenté et quelques outils
- Définir des règles du jeu claires pour l'efficacité de son équipe
- Construire de bonnes relations sociales pour conserver une bonne dynamique d'équipe

Public : Ce programme s'adresse à toutes les managers qui veulent avoir les bonnes pratiques pour réussir le management hybride de leur équipe.

Prérequis : Manager une équipe qui pratique le télétravail partiellement.

Durée : 2 jours – 14 heures

PROGRAMME

Définir une charte de télétravail

- Fixer le cadre
- Définir les droits et les devoirs des collaborateurs en situation de télétravail
- Formaliser les règles applicables au télétravail

Organiser le travail hybride

- Définir le planning : temps sur site et travail à distance
- Prévoir des temps dédiés pour créer du lien
- Gérer la perte de communication informelle
- Définir les bonnes pratiques pour mieux travailler ensemble

Découvrir les outils du management hybride

- Lister les outils du management hybride
- Définir quel outil utiliser en fonction des situations pour gagner en efficacité



360 COMPÉTENCES • MBR
Notre mission, votre réussite

Optimiser la communication et la confiance

- Mettre en place une culture du feedback
- Inspirer confiance et faire confiance à son équipe
- Renforcer la communication à distance
- Se rendre disponible pour ses collaborateurs

Désamorcer les conflits

- Utiliser l'écoute active
- Identifier les faits sans laisser part à ses émotions
- Utiliser la communication non violente pour désamorcer les conflits

Moyens pédagogiques :

Alternance d'exposés théoriques et pratiques

Nombreuses mises en situation

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage

Evaluation de fin de formation