

Excel – Initiation aux macros

CPF

Objectifs :

- Automatiser les tâches répétitives avec Excel
- Enregistrer et exécuter des macro-commandes
- Appliquer des macros complémentaires
- Comprendre et savoir modifier un code VBA

Public : Ce programme s'adresse à toute personne qui souhaite découvrir les macros

Prérequis : Avoir suivi la formation Excel – Perfectionnement ou connaissances équivalentes

Durée : 1 jour – 7 heures

PROGRAMME

Comprendre l'usage des macros d'Excel

- Configurer les affichages personnalisés
- Appliquer les styles de cellules personnalisés
- Découvrir l'enregistreur de macro-commandes
- Utiliser l'onglet Développeur
- Elaborer l'enregistrement d'une macro et connaître les pièges à éviter
- Enregistrer en relatif ou en absolu
- Apprendre les objectifs et les limites des macros

Application de macro-commandes

- Appliquer une macro complémentaire
- Exécuter une macro en utilisant la liste des macros
- Sélectionner le format adéquat au fichier (xls,xlsx,xlsm)
- Répondre aux questions de sécurité des macros et utiliser les dossiers approuvés
- Appliquer une macro à un bouton, à une image, de la barre d'outils « Accès rapide »
- Désigner un raccourci-clavier pour une macro
- Manipuler le classeur de macros personnelles, découvrir ses particularités



Présentation de l'interface de programmation VBA

- Prendre connaissance de l'environnement de VBA
- Utiliser une macro automatiquement à l'ouverture d'un classeur : la macro AutoOpen
- Accéder au code généré par enregistrement et exécuter le mode pas-à-pas
- Intervenir en cas d'erreur d'exécution
- Apporter une modification à une procédure enregistrée : comprendre le code, enlever les instructions inutiles

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage

Evaluation de fin de formation

Passage d'une certification