

EXCEL - Perfectionnement

Objectifs :

- Connaître tous les onglets et toutes les fonctions du logiciel
- Maîtriser l'ensemble des méthodes de calculs même les plus complexes
- Maîtriser les formules et fonctions
- Maîtriser les calculs dans une base de données
- Mettre en forme des objets graphiques
- Gérer des grands tableaux et bases de données
- Créer des macros
- Actualiser des données, les exporter et les partager
- Maîtriser parfaitement les outils de révision
- Maîtriser tous les outils de mise en forme et d'édition d'un classeur
- Créer un graphique croisé dynamique
- Réaliser des graphiques très complexes

Public : Ce programme s'adresse à toute personne ayant une pratique très régulière d'Excel et souhaitant maîtriser les fonctionnalités les plus avancées du logiciel.

Prérequis : Avoir suivi la formation « Excel 2019 – Intermédiaire » ou connaissances équivalentes.

Durée : 2 jours – 14 heures

PROGRAMME

Environnement et Méthodes

- Connaître de manière exhaustive tous les onglets
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser les raccourcis clavier
- Gérer toutes les formes d'extensions de fichier
- Fractionner un classeur
- Personnaliser l'interface
- Afficher l'onglet Développeur
- Connaître la fonction de signature électronique
- Protéger une feuille de calcul
- Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- Exécuter des macros enregistrées
- Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données
- Actualiser des données externes
- Gérer les liens



Calculs – formules, fonctions

- Compter les occurrences d'un tableau (ALEA)
- Classer des valeurs (RANG)
- Utiliser les fonctions de recherche simple : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Utiliser la fonction CONCATENER
- Utiliser les fonctions mathématiques : ARRONDI - ENT
- Utiliser les fonctions de base de données : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- Utiliser la fonction SOUS-TOTAL
- Utiliser la fonction SOMMEPROD
- Utiliser les fonctions GAUCHE, DROITE, STXT
- Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER
- Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Utiliser les fonctions financières : VPM(), NPM(), TAUX()
- Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

Mise en forme

- Utiliser les thèmes de classeur
- Insérer des symboles et des équations
- Mettre en forme des objets graphiques
- Modifier la forme
- Utiliser le volet Sélection
- Gérer la propriété des objets
- Connaître toutes les options du collage spécial
- Gérer de manière experte les noms dans un tableur
- Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms
- Gérer parfaitement les liens hypertextes
- Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc.
- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX



Gestion des données

- Créer et gérer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton Remplissage
- Utiliser la fonction Consolider
- Superposer des séries
- Gérer la largeur d'intervalles
- Utiliser un axe secondaire
- Insérer des courbes de tendance
- Concevoir un tableau d'hypothèses
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- Analyser les données avec le solveur
- Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
- Utiliser des segments et des barres de chronologie
- Actualiser les données
- Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'exposés théoriques et pratiques
- Prédominance de la pratique

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage

Evaluation de fin de formation

Possibilité de passage d'une certification