

## STRATEGIE DE COMMUNICATION INTERNE

### Objectifs :

- Connaître et utiliser les leviers de la communication pour fidéliser les talents au sein de l'entreprise
- Choisir les bons outils pour favoriser la communication et les échanges entre la Direction et les salariés
- Faire adhérer les salariés à la vision de l'entreprise et favoriser la motivation au travail
- Créer un sentiment d'appartenance et une cohésion entre les équipes

**Public :** Ce programme s'adresse aux chargés de communication, RH, Direction, Managers

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 2 jours – 14 heures

---

### PROGRAMME

#### Qu'est-ce que la communication interne

- Rôle du chargé de communication interne
- Objectifs de la communication interne
- Différents types de communication interne

#### Connaître ses cibles

- Typographier ses cibles principales
- Des outils pour connaître les attentes des salariés d'aujourd'hui et de demain

#### Communiquer avec une ligne directrice : Construire sa plateforme de marque

- Définir ses objectifs de communication
- Privilégier la transparence
- Formaliser son identité de marque : histoire, politique d'entreprise, missions, vision, valeurs, positionnement
- Définir la charte éditoriale
- Poser les bases de l'identité visuelle

#### Mettre en place un comité éditorial

- Organiser un comité éditorial avec la Direction
- Définir les rôles de chacun
- Identifier les sujets : tableau de veille, marronnier
- Créer un planning éditorial pour communiquer au bon moment
- Mesurer, analyser et partager les retours



### **Créer des contenus percutants**

- Diffuser une vision collective forte en misant sur la transparence
- Varier les contenus : la règle des 3 tiers
- Varier les formats de contenus
- Favoriser le visuel
- Utiliser un ton adapté à votre audience : attractif, synthétique, inclusif
- Cultiver l'engagement des salariés par le biais d'actions participatives

### **Choisir les outils de communication adaptés à sa stratégie, en fonction de ses cibles**

- Les supports imprimés
  - Les outils digitaux
  - La communication physique
  - Les événements d'entreprise
  - Les outils phygitaux
- 

### **Moyens pédagogiques :**

Alternance d'exposés théoriques et pratiques

Travail sur les valeurs et la vision de l'entreprise : mindmap

Partage d'expériences

Outils d'aide à la création de sa stratégie : modèle de fiche persona, trame de planning éditorial, tableau de veille ...

Réflexion sur les actions concrètes que chacun peut mettre en place dans son environnement

### **Modalités de validation des acquis :**

Attestation de formation

Evaluation de fin de formation